

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ врача врачебной комиссии"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "АРМ врача врачебной комиссии".....	9
4.1	Назначение.....	9
4.2	Схема работы с направлением на МСЭ.....	9
4.3	Функции АРМ.....	10
4.4	Условия доступа к функциям АРМ.....	10
4.5	Создание службы "Врачебная комиссия" в структуре МО.....	10
4.6	Описание главной формы АРМ врача врачебной комиссии.....	11
4.6.1	Выбор АРМ.....	11
4.6.2	Выбор даты/периода отображения записей в списке.....	12
4.6.3	Панель фильтров.....	12
4.6.4	Список направлений на ВК.....	14
4.6.5	Панель управления списком направлений.....	16
4.6.6	Описание боковой панели главной формы АРМ.....	19
4.7	Работа в АРМ.....	20
4.7.1	Работа с расписанием ВК.....	20
4.7.2	Работа с направлением на МСЭ.....	20
4.7.3	Работа с направлением на ВМП.....	23
4.7.4	Запись пациента на врачебную комиссию.....	24
4.7.5	Проведение комиссии.....	26
4.7.6	Работа с протоколом заседания ВК.....	26
4.7.7	Подписание документов.....	30
4.7.8	Уведомления пользователей.....	36
4.7.9	Открыть/создать направление на МСЭ.....	38

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача врачебной комиссии" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача врачебной комиссии" предназначен для автоматизации ввода информации о проведении врачебной комиссии.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

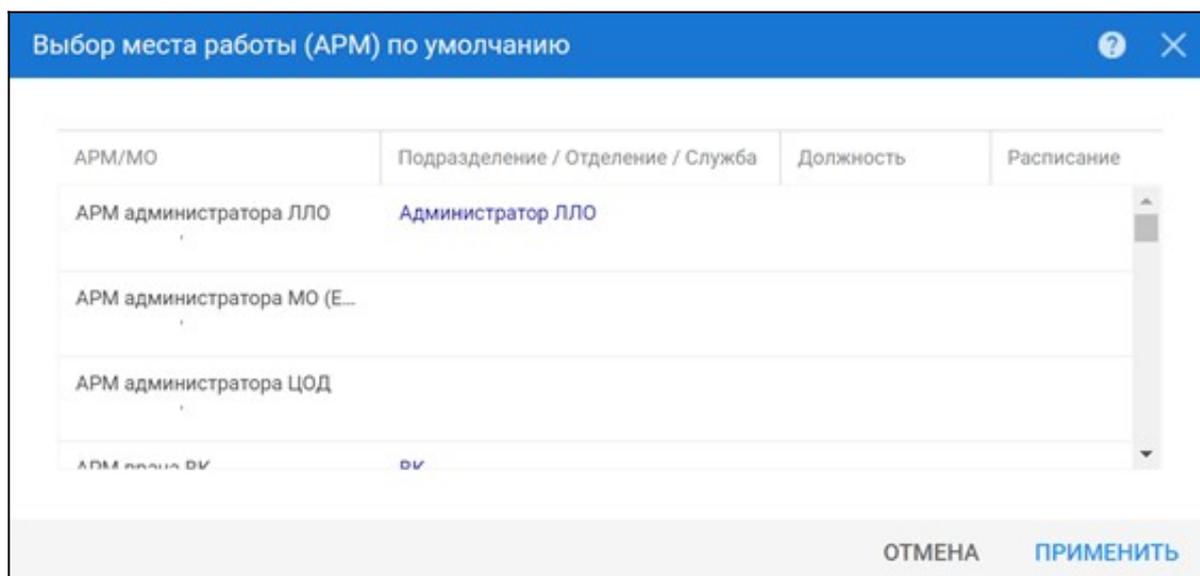
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

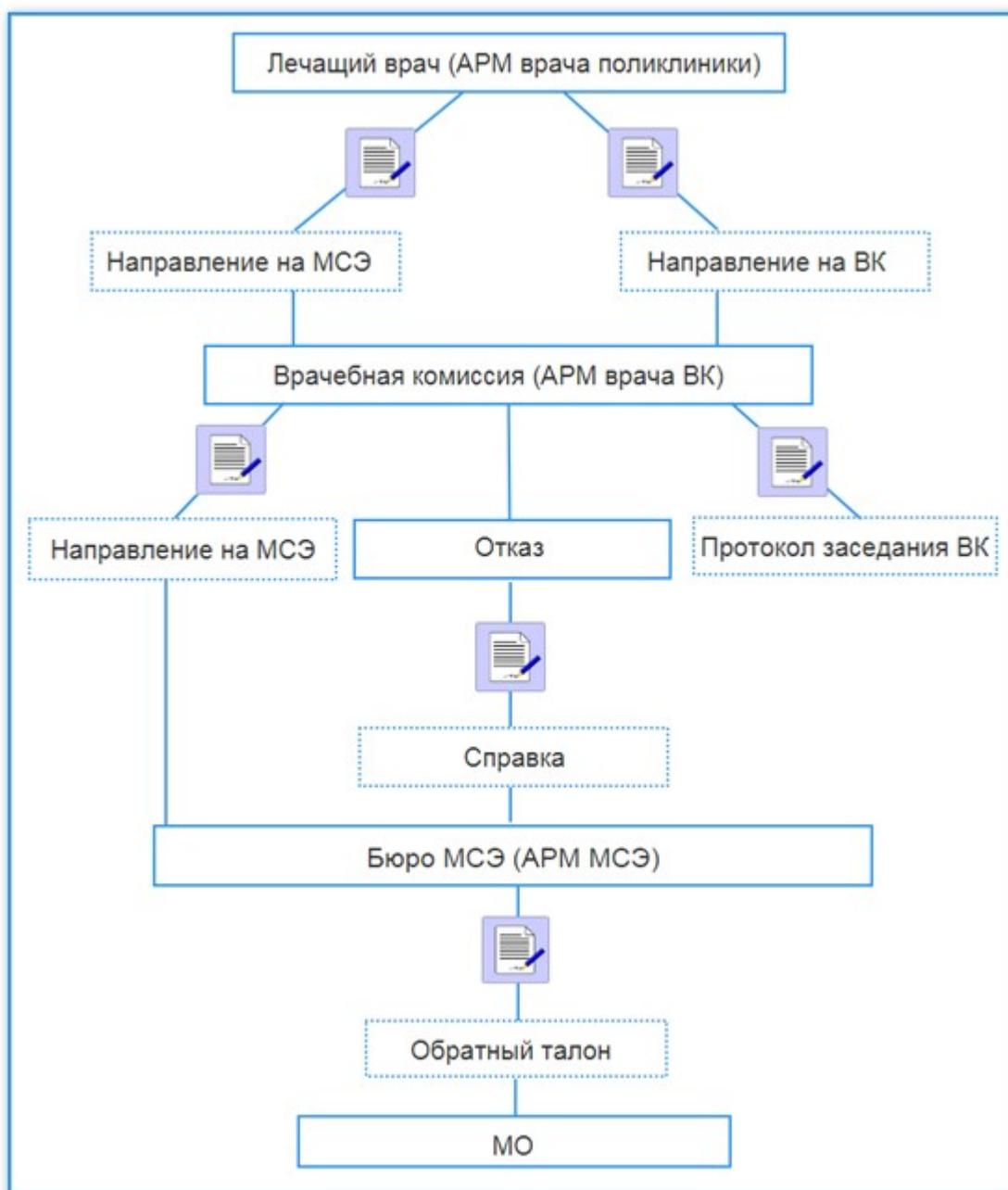
Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ врача врачебной комиссии"

4.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место врача Врачебной комиссии предназначено для автоматизации ввода информации о проведении врачебной комиссии.

4.2 Схема работы с направлением на МСЭ



4.3 Функции АРМ

Функции АРМ врача ВК:

- Поиск направления на ВК.
- Добавление, изменение протокола ВК.
- Просмотр ЭМК пациента.
- Выписка направления на МСЭ.
- Работа с расписанием службы ВК.
- Просмотр журнала клинико–экспертной работы МО и поиск протоколов ВК.
- Просмотр отчетов.
- Экспорт направлений на МСЭ во внешнюю систему.
- Работа с запросами данных о случаях лечения пациента в другие МО.
- Подписание документов.
- Печать справки (заключения) ВК при отказе в направлении на МСЭ.

4.4 Условия доступа к функциям АРМ

Для доступа к АРМ должны быть соблюдены следующие условия:

- В структуре МО должна быть создана служба с типом "Врачебная комиссия".
- В составе штата службы должен быть указан сотрудник.

Для учетной записи пользователя должен быть:

- Указана МО, в структуре которой имеется служба с типом "Врачебная комиссия".
- Указан сотрудник, состоящий в штате службы.
- Учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Пользователь МО".

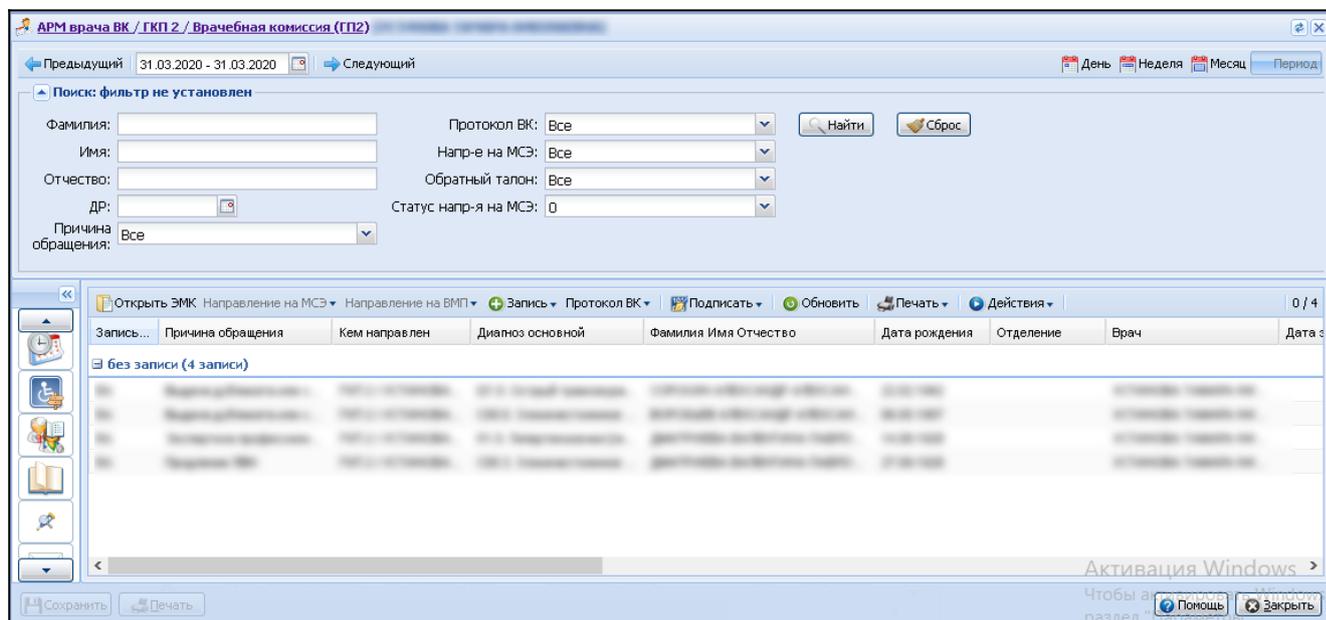
4.5 Создание службы "Врачебная комиссия" в структуре МО

Для создания службы:

- Откройте форму "Структура МО", перейдите на вкладку "Службы".
- Нажмите кнопку "Добавить".
- В поле "Тип" выберите значение "4.Врачебная комиссия";
- Укажите дату создания службы.
- Выберите в дереве структуры МО добавленную службу.
- Добавьте услуги на службу на вкладке "Услуги".

- Укажите врачей, состоящих в штате службы.

4.6 Описание главной формы АРМ врача врачебной комиссии



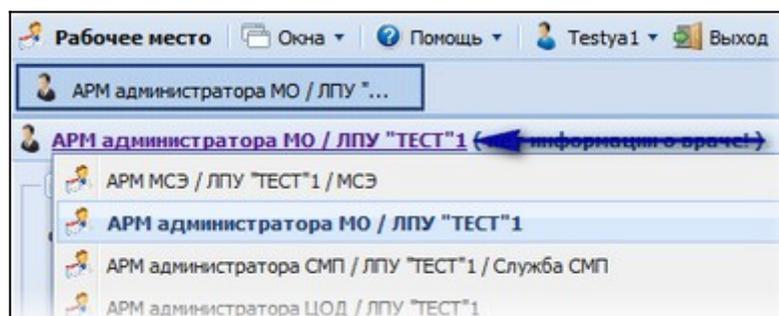
Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель настройки даты/периода отображения записей в списке.
- Панель фильтров.
- Список, содержащий журнал записей на врачебную комиссию, и панель управления списком;
- Боковое меню для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.6.1 Выбор АРМ

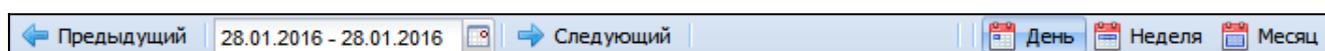
После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ врача ВК или место работы, указанное по умолчанию.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя, в котором осуществляется работа пользователя, в виде гиперссылки. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.



4.6.2 Выбор даты/периода отображения записей в списке

Для выбора даты/периода за который будут отображаться записи в списке главной формы используется "Календарь".



Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- Календарь – позволяет выбрать день или диапазон дат.
- Предыдущий – кнопка для переноса начала и конца периода в поле ввода периода дат на один день назад;
- Следующий – кнопка для переноса начала и конца периода в поле ввода периода дат на один день вперед;
- Период дат – поле ввода периода дат. Обязательно для заполнения. По умолчанию установлен текущий день.
 - День – формирует список заявок на указанную дату.
 - Неделя – формирует список заявок на указанную неделю.
 - Месяц – формирует список заявок на указанный месяц.

В списке отобразятся записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

Выбор периода ограничен диапазоном дат от 1 до 31 календарного дня. Если выбранный период более 31 календарного дня, то отображается сообщение об ошибке: "Диапазон дат не должен превышать 31 день".

4.6.3 Панель фильтров

Панель можно свернуть/развернуть. По умолчанию панель развернута.

Для поиска человека по Ф.И.О. и дате рождения в списке, параметрам направления на ВК:

- Введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу "Enter" на клавиатуре или кнопку "Найти".

- Список направлений будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
- Для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Сброс".

Для поиска человека в списке следует ввести данные в следующие поля по выбору пользователя:

- Фамилия, Имя, Отчество – Ф.И.О. пациента.
- ДР – дата рождения пациента. Поле ввода даты, по умолчанию пустое, доступно для редактирования, необязательно для заполнения.
- Причина обращения – фильтрация записей происходит по значению поля "Причина обращения" протокола заседания ВК. Значение выбирается из справочника "Справочник перечня причин обращения больного за документацией". По умолчанию – все. Учитывается значение поля "Причина обращения" в протоколе заседания ВК. Необязательно для заполнения;
- Протокол ВК – состояние протокола ВК. Поле с выпадающим списком, необязательно для заполнения. Значения:
 - создан;
 - не создан;
 - все (по умолчанию).
- Напр–е на МСЭ – состояние направления на МСЭ. Поле с выпадающим списком, необязательно для заполнения. Значения:
 - создан;
 - не создан;
 - все (по умолчанию).
- Результаты МСЭ – поле с выпадающим списком, необязательно для заполнения. Значения:
 - созданы;
 - не созданы;
 - все (по умолчанию).
- Статус напр–я на МСЭ – поле с выпадающим списком значений из справочника статусов события. Значение выбирается из выпадающего списка. Необязательно для заполнения. Значения:
 - все (по умолчанию);
 - новое;
 - отказ ВК;

- отправлено;
- доработка в МО;
- принято;
- выполнено.

Панель управления содержит следующие кнопки:

- Найти – при нажатии на кнопку выполняется поиск по значениям, установленным в полях фильтра;
- Сброс – при нажатии на кнопку поля фильтра принимают значение по умолчанию.

4.6.4 Список направлений на ВК

Список пациентов, направленных на ВК – список направленных на ВК пациентов за выбранный временной интервал или на указанную дату.

На форме отображаются все записи на данную врачебную комиссию (записанные как "на бирку", так и "в очередь"). Вначале отображаются все записи, записанные на бирки в расписании. Последними в списке с пометкой "Без записи" отображаются все записи в очереди за указанный период.

Для управления внешним видом списка выберите столбцы для отображения.

Примечание – Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

Поля списка:

- Запись;
- Причина обращения;
- Кем направлен – информация о выписавшем направлении: "МО" / "Отделение" / "ФИО врача".
- Диагноз основной;
- Фамилия, Имя, Отчество;
- Дата рождения;
- Отделение;
- Врач;
- Дата экспертизы;
- Вид экспертизы;
- Характеристика случая экспертизы;
- Направление на МСЭ – значение поля "Дата выдачи" направления на МСЭ в виде ссылки, при переходе по которой отобразится форма "Направление на МСЭ" в

режиме просмотра. Если в протоколе ВК указан отказ в направлении на МСЭ, то отображается значение "Отказано". Отображается отметка о наличии и актуальности подписи на направлении на МСЭ.

В скобках рядом со ссылкой на направление указывается графический статус документа:

- если документ подписан, отображаются кнопки:
 -  (документ подписан);
 -  (документ не актуален).
- Если документ не подписан, то статус –  (документ не подписан).
- Статус направления на МСЭ – статус направления на МСЭ;
- Дата и время назначения МСЭ – дата и время проведения МСЭ, назначенные пользователем АРМ МСЭ;
- Результаты МСЭ – отображается номер акта медико–санитарной экспертизы и дата освидетельствования в виде гиперссылки. При нажатии на гиперссылку открывается форма "Сведения о результатах проведенной МСЭ".
- Служба МСЭ – наименование службы МСЭ, выбранной при создании направления на МСЭ. Отображается в виде ссылки, при переходе по которой отображается форма "Выбор службы". Если статус направления "Новое", то форма открывается в режиме редактирования, в ином случае – только для просмотра.
- Направление на ВМП – дата создания направления на ВМП в виде ссылки, при переходе по которой отобразится форма "Направление на ВМП" в режиме просмотра.
- Документ подписан – отображается отметка о наличии и актуальности подписи на направлении на ВК.

В скобках рядом с ссылкой на направление указывается графический статус документа:

- если документ подписан, отображаются кнопки:
 -  (документ подписан);
 -  (документ не актуален).
- Если документ не подписан, то статус –  (документ не подписан).

Данные списка выводятся следующими группами:

- Даты – каждая группа содержит раскрывающийся список всех бирок данной даты, отсортированный по времени. По умолчанию список бирок для каждой даты раскрыт.

- "без записи" – отображается последней в списке, если за период, указанный в фильтре, сделана хотя бы одна постановка в очередь на данную службу. Записи в данной группе сортируются по дате постановки в очередь. По умолчанию список записей группы раскрыт. Отображаются направления на ВК, поставленные в очередь, удовлетворяющие одному из условий:
 - Для направления не создан протокол ВК, и дата постановки направления в очередь меньше или равна дате окончания периода дат фильтрации.
 - Для направления создан протокол ВК, и дата экспертизы попадает в период дат фильтрации.

4.6.5 Панель управления списком направлений

При работе с направлениями доступны следующие действия:

- Открыть ЭМК – ЭМК пациента отобразится в режиме просмотра. Перед открытием ЭМК, если в параметрах системы поднят флаг: "Запрашивать подтверждение номера телефона", то открывается форма "Подтверждение номера телефона". Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.
- Направление на МСЭ – кнопка доступна для направлений на ВК, содержащих направление на МСЭ, или если для выбранной записи до 16.09.2019 создан протокол ВК с видом экспертизы "Экспертиза с целью решения медико-социальных проблем". Кнопка содержит подменю:
 - Открыть – действие доступно для направлений на ВК, в рамках которых есть направление на МСЭ. При нажатии отобразится направление на МСЭ в режиме редактирования для новых и отправленных на доработку направлений на МСЭ, в режиме просмотра - для всех остальных.
 - Создать – добавление направления на МСЭ, для пользователя АРМ врача ВК недоступно. Врач ВК может создать направление на МСЭ только для записей с протоколом ВК с видом экспертизы "Экспертиза с целью решения медико-социальных проблем", добавленным до 16.09.2019. Для случаев с датой экспертизы позже 16.09.2019.
 - На доработку лечащему врачу – действие доступно, если для направления на ВК есть связанное с ним направление на МСЭ в статусе "Новое" или "Доработка в МО", и создан протокол ВК.
 - Отказ в направлении на МСЭ / Отменить отказ – создание / отмена отказа в направлении на МСЭ.

- Отказ в направлении на МСЭ – действие доступно для направлений на МСЭ, по которым ВК принято решение об отказе, и протокол согласован всеми членами комиссии. Отобразится форма "Причина отказа в направлении на МСЭ".
- Отменить отказ – кнопка доступна для направлений на МСЭ со статусом "Отказ в направлении на МСЭ". При нажатии кнопки статус направления на МСЭ изменится на "Новое", поля формы "Причина отказа" в направлении на МСЭ очистятся.
- Отправить в бюро МСЭ – кнопка доступна, если для выбранной записи существует протокол ВК с направлением на МСЭ со статусом "Новое", "Доработка в МО", и все сотрудники листа согласования направления на МСЭ и протокола ВК согласовали актуальную версию ЭМД направления на МСЭ и протокола ВК. Отобразится форма подтверждения действия. При подтверждении действия направление на МСЭ переходит в статус "Отправлено". Если для направления на МСЭ не указана служба, то отображается форма "Выбор службы". При отправке направления в бюро МСЭ выполняется проверка на полноту исследований.
- Удалить – кнопка доступна, если по направлению на МСЭ еще не создан протокол ВК. При нажатии отобразится форма подтверждения действия. После удаления направления на МСЭ удаляется лист согласования.
- Направление на ВМП – кнопка доступна для направления на ВК, по которому есть протокол заседания ВК с видом экспертизы "Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения" и характеристикой случая "Для направления на ВМП":
 - Создать – пункт доступен, если для выбранной записи нет направления на ВМП.
 - Открыть – пункт доступен, если для выбранной записи есть направление на ВМП.
 - Удалить – пункт доступен, если для направления на ВМП нет протокола ВК. При нажатии кнопки отобразится форма подтверждения удаления.
- Запись – меню для работы с записью:
 - Без записи – принятие пациента без записи недоступно.

- Записать пациента – для записи пациента на ВК. При нажатии отобразится форма поиска пациента. После выбора человека отобразится форма записи на услугу, оказываемую службой.
- Освободить запись – действие доступно, если нет протокола ВК. При нажатии отобразится форма подтверждения действия. При подтверждении запись на прием будет удалена из табличной области.
- Экспертиза – меню, содержит пункты:
 - Назначить комиссию – пункт доступен, если еще не назначена комиссия по рассмотрению данного направления на ВК. При нажатии отобразится форма добавления состава комиссии.
 - Изменить состав комиссии – пункт доступен, если по данному направлению на ВК комиссия назначена, но еще не проведена (нет протокола ВК). При нажатии отобразится форма редактирования состава комиссии.
 - Решение эксперта – пункт доступен, если врач ВК включен в состав комиссии по данному направлению на ВК, но комиссия еще не проведена (нет протокола ВК).
- Протокол ВК – меню, содержит пункты:
 - Создать по итогам голосования – пункт доступен, если для направления на ВК нет протокола ВК, и комиссия завершила свою работу. Отобразится форма добавления протокола ВК.
 - Создать по итогам очной ВК – пункт доступен, если для записи нет протокола ВК. Отобразится форма добавления протокола ВК.
 - Открыть – если запись содержит протокол ВК, то отобразится форма редактирования протокола ВК, если нет - форма открывается в режиме добавления.
 - Удалить – пункт доступен, если для записи есть протокол ВК, но нет направления на МСЭ и ВМП. При нажатии отобразится форма подтверждения действия.
- Подписать – кнопка доступна, если создан протокол ВК.
 - Подписать протокол ВК – кнопка отображается, если пользователь включен в лист согласования данного протокола ВК. Отобразится форма Подписание данных ЭП.
 - Версии документа Протокол ВК – кнопка отображается, если существует ЭМД протокола ВК данной записи. Отобразится список версий документа.

- Подписать Направление на МСЭ – кнопка отображается, если пользователь включен в лист согласования направления на МСЭ, по которому создан протокол ВК с положительным решением комиссии и характеристикой случая экспертизы "Для направления на ВМП". Отобразится форма "Подписание данных ЭП".
- Версии документа Направление на МСЭ – кнопка отображается, если существует ЭМД для направления на МСЭ данной записи. Отобразится список версий документа.
- Подписать Направление на ВМП – кнопка отображается, если по выбранной записи пользователь включен в лист согласования направления на ВМП, по которому создан протокол ВК с положительным решением комиссии и характеристикой случая экспертизы "Для направления на ВМП". Отобразится форма "Подписание данных ЭП".
- Версии документа Направление на ВМП – кнопка отображается, если есть ЭМД направления на ВМП данной записи. Отобразится список версий документа.
- Обновить – обновление области данных.
- Печать:
 - Печать – печать списка деталей определенной записи.
 - Печать списка – печать всего списка.
- Действия:
 - Свернуть все – для сворачивания списка записей до дня.
 - Развернуть все – для разворачивания всего списка записей.

4.6.6 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

Для отображения/ скрытия боковой панели используется кнопка с изображением стрелки  в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки расположенные вверху и внизу списка.

Графическое изображение	Описание
	Работа с расписанием ВК

Графическое изображение	Описание
	Открыть/создать направление на МСЭ. Кнопка доступна, если: – для выбранной записи имеется направление на МСЭ в статусе "Новое", "Доработка МО". Отобразится форма "Направление на МСЭ" в режиме редактирования. – для выбранной записи нет направления на МСЭ, но создан протокол ВК с целью экспертизы "Экспертиза с целью решения медико–социальных проблем". Отобразится форма "Выбор службы". После выбора службы отобразится форма "Направление на МСЭ" в режиме добавления. Для случаев с датой экспертизы позже 16.09.2019 добавление направления на МСЭ для пользователя АРМ врача ВК недоступно.
	Журнал учета клинико–экспертной работы МУ (форма 035 у–02)
	Реестры ЛВН
	Журнал запросов
	Просмотр отчетов
	Поиск листов временной нетрудоспособности
	Подписание медицинской документации
	Экспорт направлений на МСЭ
	Извещения. Журнал извещений по паллиативной помощи.
	Регистр ВМП (Башкирия). Отображается, если пользователь включен в группу доступа Регистр ВМП.

4.7 Работа в АРМ

4.7.1 Работа с расписанием ВК

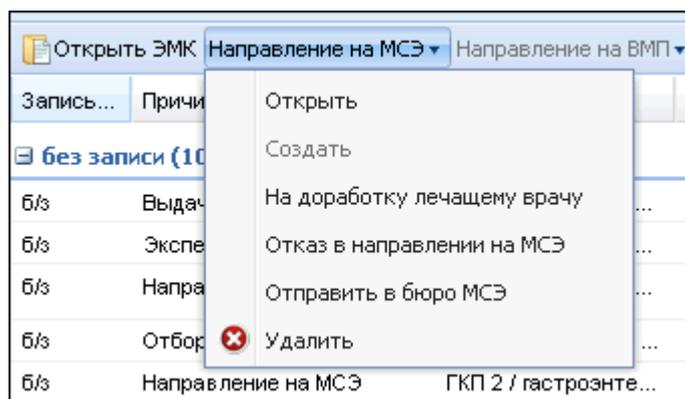
Для службы должно быть задано расписание работы.

Для создания расписания работы службой:

- Нажмите на боковой панели АРМ врача ВК кнопку "Работа с расписанием ВК". Отобразится форма работы с записью.
- Создайте расписание с помощью кнопки "Создать расписание".

4.7.2 Работа с направлением на МСЭ

Действия с направлением на МСЭ доступны на панели управления: в подменю кнопки Направление на МСЭ.



4.7.2.1 Просмотр направления на МСЭ

Для просмотра направления на МСЭ на панели управления главной формой АРМ нажмите кнопку Направление на МСЭ – Открыть.

Просмотреть можно только новые направления или отправленные на доработку в МО.

4.7.2.2 Добавление направления на МСЭ

Добавление направления на МСЭ для АРМ врача ВК недоступно.

Врач ВК может создать направление на МСЭ только для записей с протоколом ВК с видом экспертизы "Экспертиза с целью решения медико–социальных проблем", добавленным до 16.09.2019. Для этого:

- Нажмите кнопку "Направление на МСЭ" – "Создать" на панели управления АРМ врача ВК. Отобразится форма для выбора службы медико–социальной экспертизы, а затем расписание работы службы.
- Запишите пациента на свободное время или поставьте в очередь с помощью кнопки "Поставить в очередь". Отобразится форма Направление на МСЭ. Добавление.
- Заполните обязательные поля формы.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

4.7.2.3 Отправка направления на МСЭ на доработку лечащему врачу

Действие доступно для направления на ВК, которое имеет связанное с ним направление на МСЭ в статусе "Новое" или "Доработка в МО", и для которого создан протокол заседания ВК.

- Выберите запись в списке главной формы АРМ врача ВК.
- На панели управления нажмите кнопку "Направление на МСЭ" – "На доработку лечащему врачу".

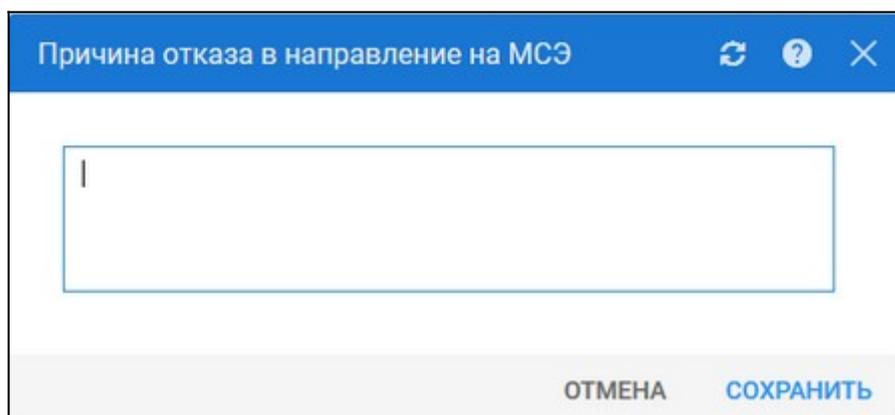
Направление будет отправлено на доработку лечащему врачу и отобразится в "Журнале направлений на МСЭ" АРМ врача поликлиники со статусом "Доработка в МО".

4.7.2.4 Отказ в направлении на МСЭ / Отменить отказ

- Отказ в направлении на МСЭ – действие доступно для направлений на МСЭ со статусом "Новое", если имеется протокол ВК с причиной обращения "Направление на МСЭ", по которому не принято решение.
- Отменить отказ – действие доступно для направлений на МСЭ со статусом "Отказ в направлении на МСЭ". При нажатии кнопки статус направления на МСЭ изменится на "Новое", поля формы "Причина отказа в направлении на МСЭ" очистятся.

Для отказа в направлении на МСЭ:

- Выберите запись в списке главной формы АРМ врача ВК.
- Нажмите кнопку "Направление на МСЭ" – "Отказ в направлении на МСЭ" на панели инструментов. Отобразится форма "Причина отказа в направлении на МСЭ".



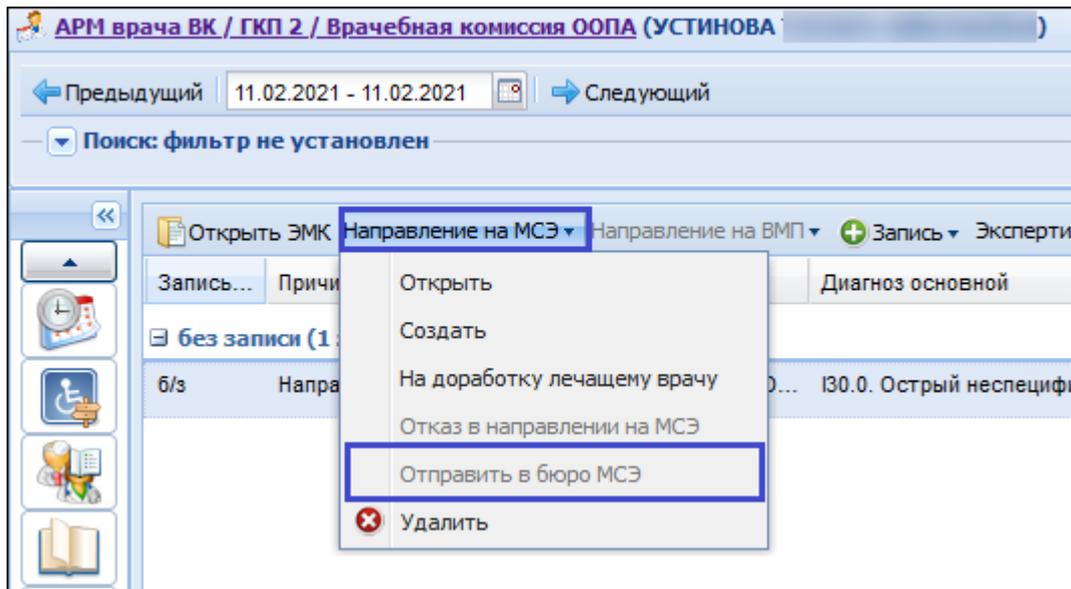
- Укажите причину отказа.
- Нажмите кнопку Сохранить.

Статус направления на МСЭ меняется на "Отказ в направлении на МСЭ". Сохраняется введенная причина отказа в направлении на МСЭ и Ф.И.О. сотрудника службы, отказавшей в направлении.

4.7.2.5 Отправка направления в бюро МСЭ

Действие доступно, если для записи имеется протокол ВК с причиной обращения "Направление на МСЭ" с направлением на МСЭ со статусом "Новое" или "Доработка в МО".

- выберите запись в списке главной формы АРМ врача ВК;
- нажмите кнопку "Направление на МСЭ" – "Отправить в бюро МСЭ" на панели инструментов. Отобразится форма выбора службы;



- укажите бюро МСЭ и нажмите кнопку "Выбрать";
- при подтверждении действия направление на МСЭ переходит в статус "Отправлено".

Направление на МСЭ отобразится в списке главной формы АРМ МСЭ.

4.7.2.6 Удаление направления на МСЭ

Удалить можно только направление на МСЭ, по которому еще не проведена ВК (нет протокола ВК).

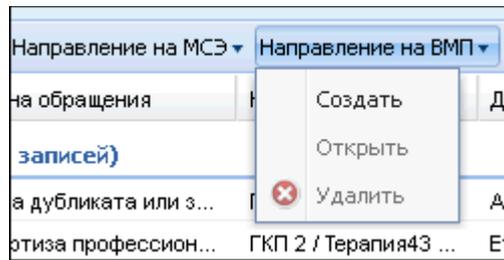
Для удаления:

- Выберите запись в списке формы.
- Нажмите кнопку "Направление на МСЭ" – "Удалить" на панели управления формой. Отобразится подтверждающее сообщение.
- Подтвердите действие.

Направление на МСЭ будет удалено.

4.7.3 Работа с направлением на ВМП

Действия с направлением на ВМП доступны на панели управления: в подменю кнопки "Направление на ВМП".



4.7.3.1 Добавление направления на ВМП

Добавить направление на ВМП можно, если по направлению на ВК была проведена врачебная комиссия (добавлен протокол ВК) с видом экспертизы "Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения" и характеристикой случая лечения "Для направления на ВМП".

Для добавления направления на ВМП:

- Выберите направление на ВК в списке главной формы АРМ.
- На панели управления нажмите "Направление на ВМП" – "Создать". Отобразится форма добавления направления на ВМП.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

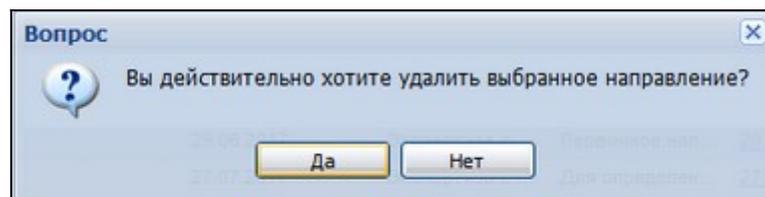
Направление на ВМП будет добавлено.

4.7.3.2 Удаление направления на ВМП

Удалить можно только направления на ВМП, по которому еще не создан протокол ВК.

- Выберите запись в списке главной формы АРМ врача ВК.
- Нажмите кнопку "Направление на ВМП" – "Удалить" на панели инструментов.

Отобразится запрос подтверждения действия:

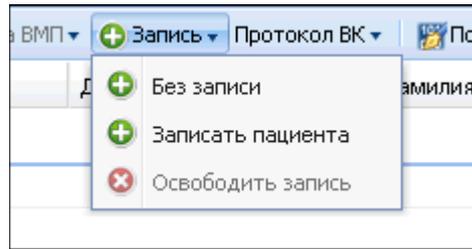


- Для подтверждения нажмите "Да"

Направление на ВМП будет удалено.

4.7.4 Запись пациента на врачебную комиссию

Действия с записью доступны на панели управления: в подменю кнопки "Запись".



4.7.4.1 Запись пациента на ВК

Для записи пациента на ВК:

- На панели управления нажмите "Запись" – "Записать пациента". Отобразится форма поиска человека;
- Выберите пациента. Отобразится форма "Запись на услугу, оказываемую службой";



- Выберите свободное время в расписании. Отобразится форма добавления направления на ВК;

- Заполните поля формы;
- Нажмите кнопку "Сохранить";

- Пациент будет записан на ВК.

4.7.4.2 Отмена записи

Запись можно отменить, если еще не была проведена ВК.

Для отмены записи:

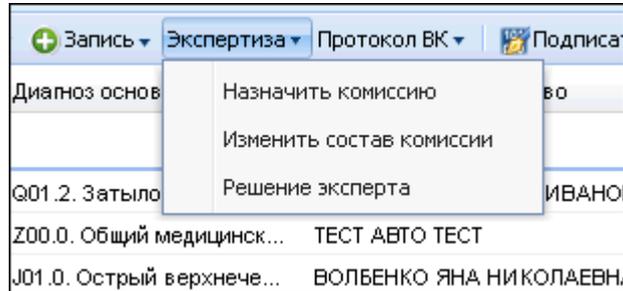
- Выберите запись, которую нужно отменить, в списке главной формы АРМ;
- На панели управления нажмите кнопку "Запись" – "Освободить запись".
Отобразится подтверждающее сообщение;
- Подтвердите действие.

Запись будет отменена.

4.7.5 Проведение комиссии

Действия, связанные с организацией проведения ВК, доступны в подменю кнопку "Экспертиза":

- Назначение комиссии;
- Изменение состава комиссии;
- Добавление решения эксперта.



4.7.6 Работа с протоколом заседания ВК

Действия с протоколом ВК доступны в подменю кнопки "Протокол ВК".

4.7.6.1 Добавление протокола ВК

- Добавление протокола из главной формы АРМ:

Для просмотра или редактирования протокола ВК выберите запись в списке и двойным щелчком левой кнопки мыши откройте форму.

Протокол заседания ВК: Редактирование

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 04.12.1955

Протокол заседания ВК номер: 756765495

Общие данные

Дата экспертизы: 03.12.2018 Зарезервировано

Врач, направивший на ВК: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Пациент

Номер КВС(ТАП): 10695

Статус пациента: Инвалид по общему заболеванию 1 группы, Не

Профессия пациента:

Причина обращения и диагнозы

Причина обращения: Направление на МСЭ

Код основного заболевания по МКБ: I30.0 Острый неспецифический идиопатический перикардит

Основное заболевание: Острый неспецифический идиопатический перикардит

Сопутствующие заболевания: Введите код диагноза... [Добавить](#)

Осложнения основного заболевания: Введите код диагноза... [Удалить](#) [Добавить](#)

Экспертиза

Нетрудоспособность

Медико-социальная экспертиза

Стандарты, дефекты, результаты, заключения

Использовались стандарты: 0. Нет

Дефекты, нарушения и ошибки: 0. Нет

Достижение результата или исхода: 1. Да

Заклуч. экспертов, рекомендации:

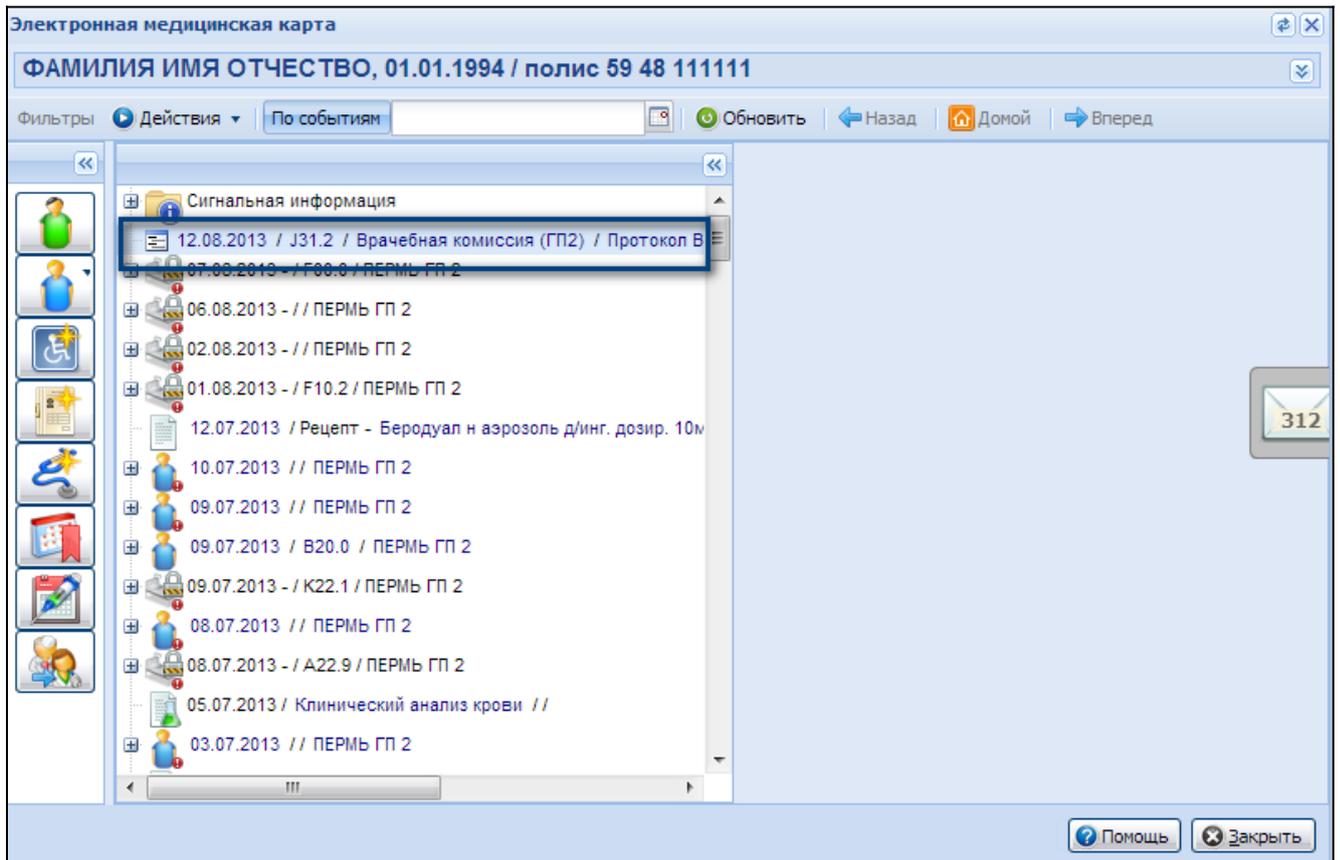
Решение ВК:

- Добавление протокола из главной формы АРМ для пациента без записи:

Для создания протокола на незаписанного пациента:

- Нажмите кнопку Без записи на панели инструментов.
- Отобразится форма Человек. Поиск. Найдите нужного пациента.
- Нажмите кнопку "Выбрать".

Отобразится форма "Протокол заседания ВК: Добавление". Заполните поля формы. Просмотр и редактирование протокола ВК будет доступен в ЭМК пациента.



- Добавление протокола из ЭМК пациента:

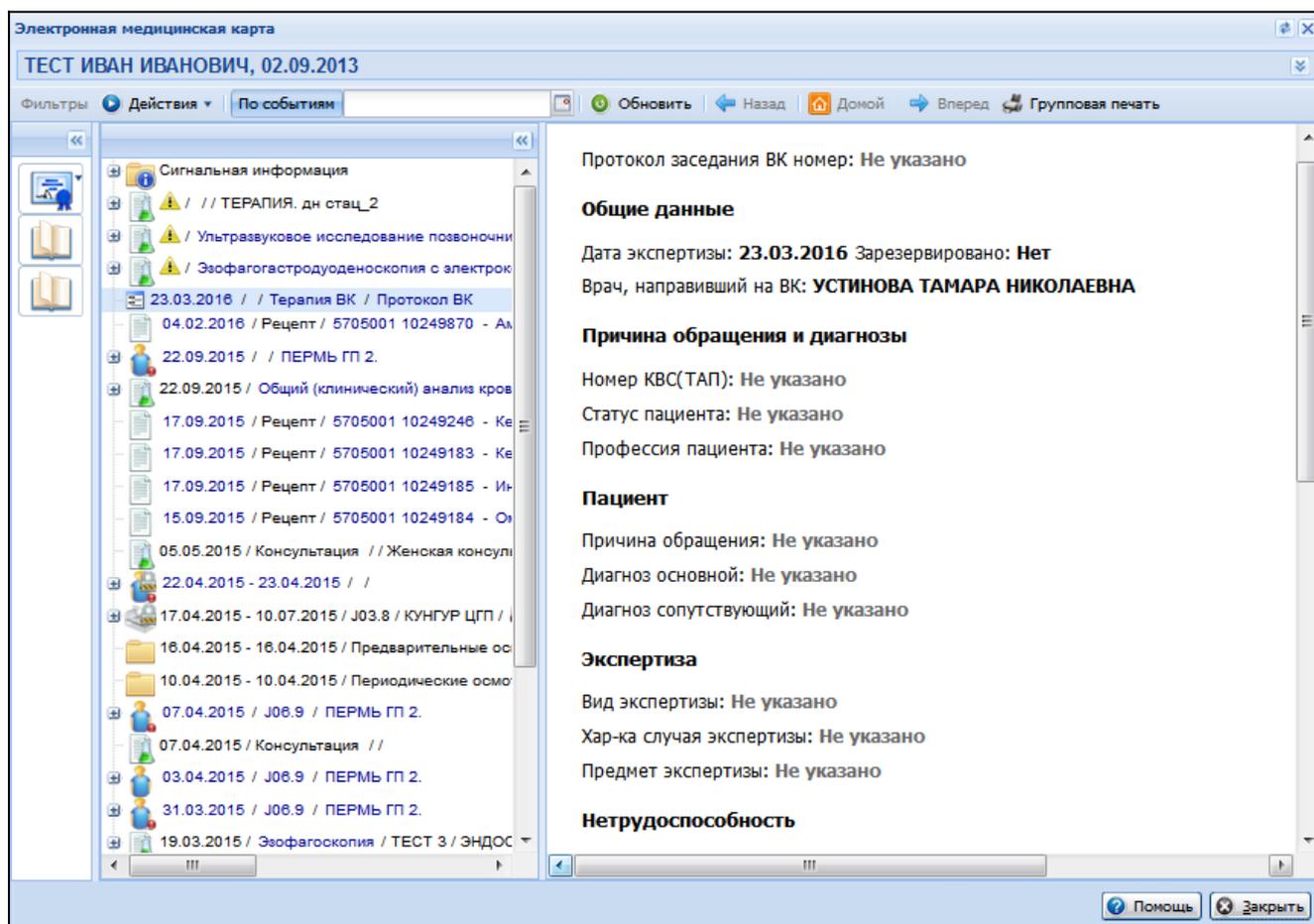
Создание и редактирование протокола доступно также из ЭМК пациента. Для создания протокола из ЭМК:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку "Открыть ЭМК".

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы, если создан протокол ВК по направлению на ВК.

- Будет открыта ЭМК выбранного пациента.
- Нажмите кнопку "Создать протокол ВК" на боковой панели карты.

Протокол будет создан и доступен для редактирования из интерфейса ЭМК.



При изменении статуса направления на ВК на любой из следующих статусов:

- На доработке;
- Запрошен очный прием пациента;
- Передано в службу ВК;
- Сформирован протокол ВК.

Отображается уведомление, содержащее текст: "Статус направления на ВК № *номер направления* от *Дата создания направления* пациента *Ф.И.О. пациента* изменился на *Наименование статуса*".

**Если в направлении указана причина изменения статуса, то сообщение дополняется текстом "Причина: *Произвольная причина изменения статуса*".

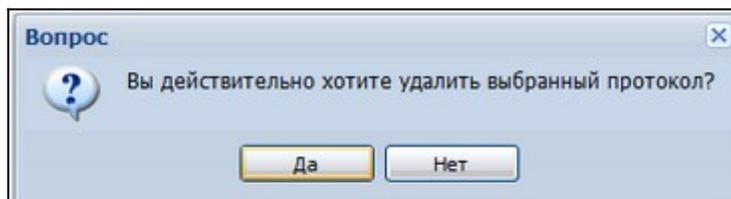
4.7.6.2 Удаление протокола ВК

Удалить можно только протокол ВК, для которого нет направления на МСЭ и направления на ВМП.

Для удаления протокола ВК:

- Выберите запись в списке главной формы АРМ.
- На панели управления формой нажмите кнопку "Протокол ВК" – "Удалить".

Отобразится подтверждающее сообщение.



- Подтвердите действие.
- Протокол заседания ВК будет удален.

4.7.7 Подписание документов

Подписание и просмотр версий документов (направления на МСЭ, направления на ВК, протокола ВК) доступно в подменю кнопки "Подписать".

Кнопка подписать доступна, если для записи создан протокол ВК.

4.7.7.1 Подписание протокола ВК

Подписание протокола ВК доступно только председателю ВК, указанному в данном протоколе.

Подписание протокола ВК выполняется в АРМ врача ВК.

Для подписания протокола ВК:

- выберите протокол ВК в списке главной формы АРМ врача ВК;
- нажмите кнопку "Подписать" на панели управления. Отобразится контекстное меню;
- выберите пункт "Подписать протокол ВК";
- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните на форме поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать";
- может отобразиться форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля, введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок".

Протокол ВК будет подписан ЭП.

4.7.7.2 Подписание направления на МСЭ

В Системе доступно подписание направления на МСЭ.

Подписать направление на МСЭ может только председатель ВК и пользователь АРМ врача ВК, включенный в лист согласования по данному направлению на МСЭ, – врач-эксперт.

Направление на МСЭ можно подписать, если для него добавлен протокол ВК и имеется положительное решение ВК.

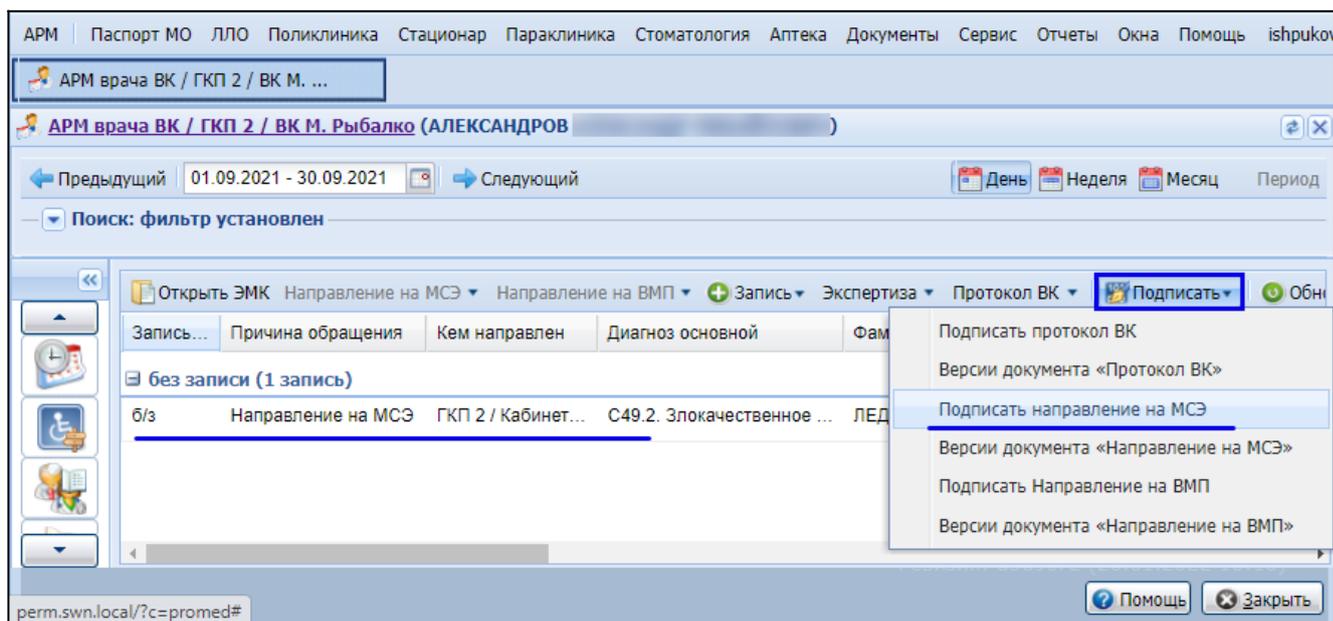
Подписание направления на МСЭ доступно из главной формы АРМ врача ВК.

Рассмотрим пример подписания направления на МСЭ председателем ВК:

- перейдите в АРМ врача ВК под учетной записью пользователя, у которого роль в ВК — председатель. Отобразится главная форма АРМ врача ВК;

Примечание – Председатель ВК должен занимать руководящую должность, согласно справочнику <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.11.1002>. Идентификаторы подходящих должностей: 4, 5, 427, 428, 6, 7, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 8.

- выберите на главной форме АРМ врача ВК направление на ВК, по которому причиной обращения является "Направление на МСЭ", был добавлен протокол заседания ВК, нажмите кнопку "Подписать". Отобразится контекстное меню;



- выберите пункт "Подписать направление на МСЭ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП". Будет заполнена роль подписывающего документ (председатель комиссии). Если в поле "Роль при подписании" автоматически не установилось значение "Председатель", выберите это значение;

П р и м е ч а н и е – Правила подписания электронных медицинских документов опубликованы по ссылке <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42>. Направлению на МСЭ присвоен вид документа "34".

- заполните поле "Сертификат" (если не установлен нужный сертификат по умолчанию), нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;

Документ	Номер	Дата ↑
Направление на МСЭ (Редакция 5)	590930001765411	28.11.2021

Роль при подписании:
 Председатель

Сотрудник и его должность:
 Исключено

Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

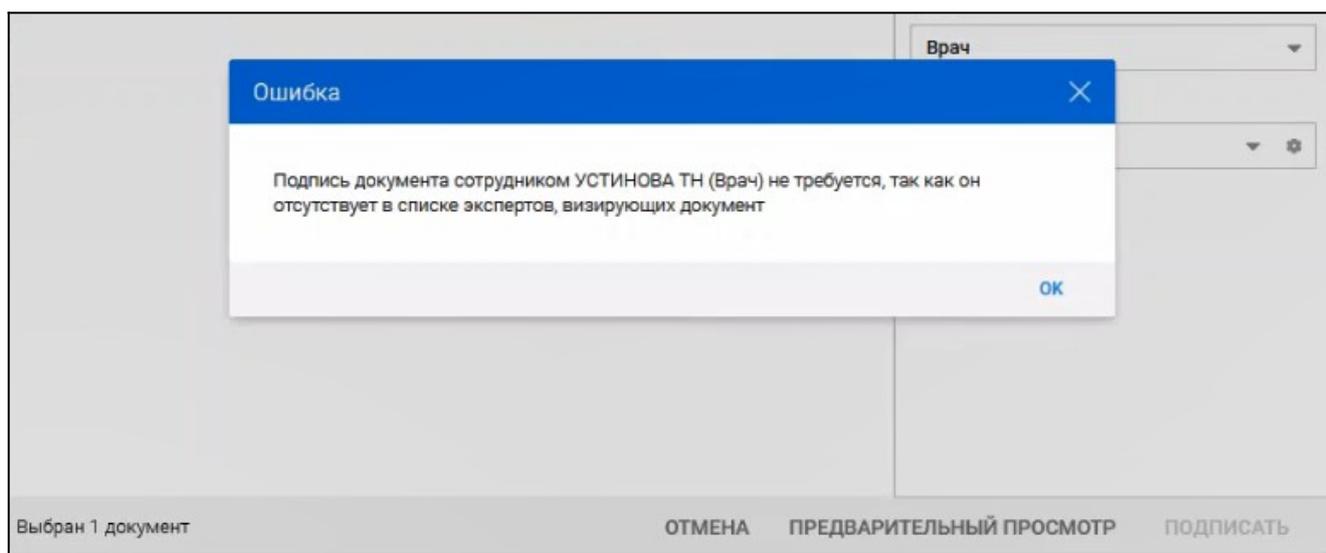
- введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП председателя. Отобразится индикатор установленной ЭП.

Если при составлении протокола ВК в составе комиссии ВК кроме председателя были указаны члены комиссии:

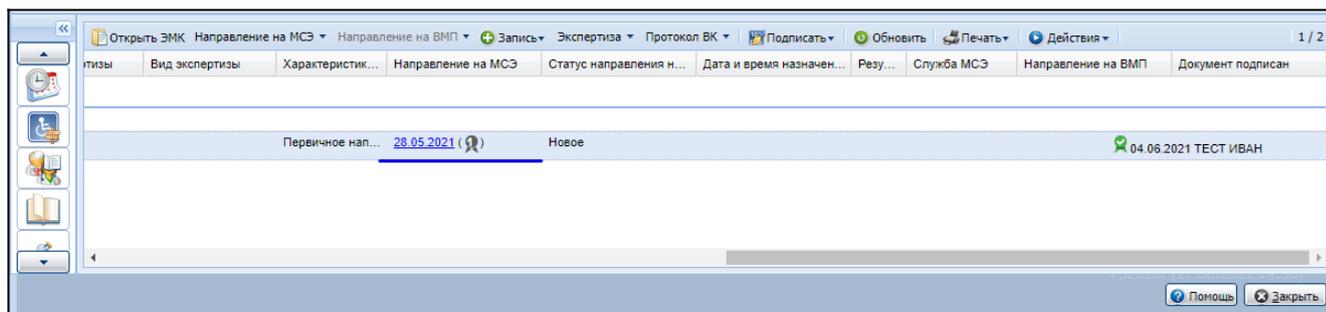
- войдите в Систему в АРМ врача ВК под их учетными записями, найдите направление на ВК, причиной обращения которого является "Направление на МСЭ", подписанное председателем на предыдущем шаге КП;

- выделите направление на ВК, нажмите кнопку "Подписать", в контекстном меню выберите пункт "Подписать направление на МСЭ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля, введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП членом комиссии. Будет сформирован СЭМД "Направление на МСЭ".

Если подписывающий направление на МСЭ пользователь на форме "Подписание данных ЭП" в поле "Роль при подписании" установит другую роль, не заданную ему в составе экспертов, то при попытке подписать направление Система выведет предупреждающее о том сообщение и не позволит подписать документ.



Если направление на МСЭ подписано всеми предусмотренными членами ВК, то на главной форме АРМ врача ВК по этому направлению в столбце "Направление на МСЭ" отобразится зеленый индикатор установленной ЭП , если не все необходимые подписи собраны, то отобразится индикатор ЭП с указанием на нем количества проставленных подписей.



Также направление на МСЭ можно подписать из ЭМК пациента:

- перейдите в раздел "Направления" ЭМК;
- выделите запись о направлении на МСЭ;
- отобразится индикатор кнопки "Подписать документы", нажмите на него;
- отобразится форма "Подписание данных ЭП", в которой следует выполнить действия, аналогичные описанным выше.



4.7.7.3 Подписание рецепта электронной подписью

Выполняется для рецептов, выписанных по протоколу ВК.

Для подписания рецепта:

- В боковом меню главной формы АРМ врача ВК нажмите кнопку "Подписание медицинской документации". Отобразится форма Подписание медицинской документации;

Подписание медицинской документации

Виды документов: Талон амбулаторного пациента | МО: ГКП 2 | Отделение: | Период создания: 30.01.2020 | Номер: | Без подписи

Подразделение: | Врач: | Период изменения: | Пациент: | **НАЙТИ** | **ОЧИСТИТЬ**

Номер	Статус	Вид документа	Создан	Изменен	Врач	Пациент	Дата рождения	Примечание
21693		Талон амбулаторно...	30.01.2020 15:27	30.01.2020 15:33			21.10.1958	0
21689		Талон амбулаторно...	30.01.2020 14:54	30.01.2020 14:54			01.04.1980	0
21688		Талон амбулаторно...	30.01.2020 14:52	30.01.2020 14:52			24.08.1955	0
21687		Талон амбулаторно...	30.01.2020 14:49	30.01.2020 14:49			13.11.2010	0
21686		Талон амбулаторно...	30.01.2020 14:48	30.01.2020 14:48			01.01.2000	0
21685		Талон амбулаторно...	30.01.2020 14:47	30.01.2020 14:47			19.12.2000	0
21682		Талон амбулаторно...	30.01.2020 14:20	30.01.2020 14:34			03.04.1980	0
21683		Талон амбулаторно...	30.01.2020 14:26	30.01.2020 14:26			18.10.1947	0

Версии документа

- Введите на панели фильтров необходимые параметры;
- Установите флаг в поле "Без подписи" для поиска рецептов, которые необходимо подписать;
- Нажмите кнопку "Найти";
- Выберите в отобразившемся списке рецепт, который необходимо подписать;
- Нажмите кнопку на панели управления списком для подписания выбранного рецепта. Отобразится форма "Подписание данных ЭП":

Подписание данных ЭП

Документ: Рецепт №148-0572-88

Сотрудник: 1936. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Роль:

Сертификат:

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР **ОТМЕНА** **ПОДПИСАТЬ**

- Заполните поля формы;
- Нажмите кнопку "Подписать";
- Нажмите кнопку на панели управления списком для обновления списка рецептов, которые необходимо подписать;

В обновленном списке не будет подписанного рецепта, т. к. у него изменился статус.

4.7.8 Уведомления пользователей

4.7.8.1 Описание уведомлений врача поликлиники и врача ВК по событиям МСЭ

Уведомление пользователей АРМ врача поликлиники и АРМ врача ВК производится по событиям МСЭ, в случае если по этим событиям настроено уведомление для пользователя.

Событие в Системе	Описание уведомления
Изменение статуса "Направления на МСЭ"	<p>АРМ врача поликлиники и АРМ врача ВК получают уведомление: Изменено направление на МСЭ от <дата выдачи направления на МСЭ> <Фамилия И.О. пациента>. Новый статус: <текущий статус направления на МСЭ></p> <p>Уведомление содержит гиперссылку с текстом: "Подробнее", при переходе по которой открывается форма "Направление на МСЭ" в режиме чтения или редактирования с учетом прав доступа по статусу направления на МСЭ.</p>
Создание/Изменение протокола ВК при рассмотрении вопроса о направлении на МСЭ	<p>АРМ врача поликлиники получает уведомление:</p> <p><i>Текст уведомления при создании:</i> Добавлен протокол ВК для пациента <Фамилия И.О пациента>. Решение комиссии: <Решении ВК из измененного протокола></p> <p><i>Текст уведомления при изменении:</i> Протокол ВК был изменен для пациента <Фамилия И.О пациента>.</p> <p>Уведомление содержит гиперссылку с текстом: "Подробнее", при переходе по которой открывается форма ЭМК для выбранного пациента: отображение протокола ВК</p>
Создание документа "Сведения о результатах проведенной МСЭ"	<p>АРМ врача поликлиники и АРМ врача ВК получают уведомление:</p> <p><i>Текст уведомления при создании:</i> Создан документ "Сведения о результатах проведенной МСЭ" для пациента <Фамилия И.О пациента>.</p> <p>Уведомление содержит гиперссылку с текстом: "Подробнее", при переходе по которой открывается форма "Сведения о результатах проведенной МСЭ" в режиме просмотра</p>
Наступление даты очередного проведения МСЭ	<p>АРМ врача поликлиники получает уведомление:</p> <p><i>Текст уведомления:</i> Наступает дата очередного проведения МСЭ <дата переосвидетельствования в формате ДД.ММ.ГГГГ> для пациента <Фамилия И.О пациента></p>

Событие в Системе	Описание уведомления
	Уведомление содержит гиперссылку с текстом: "Подробнее", при переходе по которой открывается форма "Сведения о результатах проведенной МСЭ" в режиме просмотра, дата переосвидетельствования которой была указана в уведомлении

4.7.8.2 Изменения статуса направления на ВК

Событие в Системе	Описание уведомления
<p>Изменение статуса Направления на ВК</p> <p>При изменении статуса направления на ВК на любой из следующих статусов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – На доработке – Запрошен очный прием пациента – Передано в службу ВК – Сформирован протокол ВК 	<p>Врач, создавший направление на ВК, получает уведомление:</p> <p>"Статус направления на ВК № *номер направления* от *Дата создания направления* пациента *ФИО пациента* изменился на *Наименование статус*" Если в уведомлении указана причина изменения статуса, то сообщение дополняется текстом "Причина: *Произвольная причина изменения статуса*".</p>

4.7.8.3 Описание уведомлений Пользователей по листу согласования документа

Событие в Системе	Описание уведомления
Создание записи в таблице для хранения списка Мед. сотрудников, участвующих в подписании документа для "Направления на МСЭ", "Направления на ВМП", "Протокола ВК"	<p>АРМ врача ВК (Пользователь АРМ определяется по МО и сотруднику из сохраненной записи) получает уведомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – "Требуется Ваша подпись направления на МСЭ": – Направлении на ВМП, Протоколе ВК* от <дата выдачи направления на МСЭ – Дата выдачи направления на ВМП, дата Экспертизы ВК* <Фамилия И.О. пациента> <p>Уведомление содержит гиперссылку с текстом: "Подписать", при переходе по которой открывается форма "Подписание данных ЭП"</p>
Создание записи в таблице для хранения списка Мед. сотрудников, участвующих в подписании документа для "Направления на МСЭ", "Направления на ВМП",	<p>Пользователь АРМ, связанный с сотрудником из листа согласования, получает уведомление:</p> <p>"Требуется Ваша подпись мед. свидетельства"</p>

Событие в Системе	Описание уведомления
"Протокола ВК"	<p>о рождении серия <серия>, № <номер> <Фамилия новорожденного>".</p> <p>Уведомление содержит гиперссылку с текстом: "Подписать", при переходе по которой открывается форма "Подписание данных ЭП"</p>
Создание записи в таблице для хранения списка Мед. сотрудников, участвующих в подписании документа для мед. свидетельства о смерти	<p>Пользователь АРМ, связанный с сотрудником из листа согласования, получает уведомление: "Требуется Ваша подпись мед. свидетельства о смерти серия <серия>, № <номер> <Фамилия умершего>".</p> <p>Уведомление содержит гиперссылку с текстом: "Подписать", при переходе по которой открывается форма "Подписание данных ЭП"</p>
Создание записи в таблице для хранения списка Мед. сотрудников, участвующих в подписании документа для электронного рецепта	<p>Пользователь АРМ, связанный с сотрудником из листа согласования, получает уведомление: "Требуется Ваша подпись заявки на льготный рецепт <серия>, № <номер> <ФИО пациента>".</p> <p>Уведомление содержит гиперссылку с текстом: "Подписать", при переходе по которой открывается форма "Подписание данных ЭП"</p>
Создание записи в таблице для хранения списка мед. сотрудников, участвующих в подписании документа для лабораторной заявки на исследование.	<p>Пользователь АРМ, связанный с сотрудником из листа согласования, получает уведомление: "Требуется Ваша подпись заявки на лабораторное исследование <номер> <ФИО пациента> <Услуга>".</p> <p>Уведомление содержит гиперссылку с текстом: "Подписать", при переходе по которой открывается форма "Подписание данных ЭП"</p>

4.7.9 Открыть/создать направление на МСЭ

Кнопка доступна, если:

- для выбранной записи имеется направление на МСЭ в статусе "Новое", "Доработка МО". При нажатии кнопки отобразится форма Направление на МСЭ в режиме редактирования.
- для выбранной записи нет направления на МСЭ, но создан протокол ВК с целью экспертизы "Экспертиза с целью решения медико-социальных проблем". При нажатии кнопки отобразится форма "Выбор службы". После выбора службы отобразится форма Направление на МСЭ в режиме добавления. Для случаев с датой экспертизы позже 16.09.2019 добавление направления на МСЭ для пользователя АРМ врача ВК недоступно.